

„MS Office 2013 atšķirības un jaunumi (salīdzinot ar vecākām MS Office versijām)”

Kursa- treniņa mērķis un dalībnieku ieguvumi: Iepazīstināt kursa dalībniekus ar MS Office 2013 atšķirībām no iepriekšējām versijām, kā arī iepazīstināt ar jaunievedumiem. Dalībniekiem būs iespēja uzzināt arī dažādas noderīgas iespējas, kā strādāt ātrāk un efektīvāk.

Grupas lielums, stundu skaits: līdz 10 cilvēkiem, 8 akadēmiskās stundas (1 stunda - 45 minūtes)

Kursa saturs:

1. **Soli pa solim:** MS Office 2013 pamatlīnijas – rīku atrašanās vietas, atšķirības salīdzinot ar iepriekšējām versijām
2. **Jaunumi**
 - **Word, Excel, PowerPoint:** jaunas iespējas pie programmas atvēršanas, dokumentu koplietošana, vienlaicīga rediģēšana, saglabāšanas iespējas “mākonī”, palīdzības rīka izmantošana
 - **Excel:** “power map” diagramma, jaunās funkcijas u.c.
 - **Word:** pdf failu rediģēšana, dokumentu dizaini, komentāru pievienošana u.c.
 - **PowerPoint:** dizainu maiņa, paplašinātas prezentētāja iespējas, prezentācijas saglabāšana kā video failu u.c.
 - **Outlook:** ziņojumu lasīšanas iespējas, 1 klikšķa iespēja līdz nelasītajām vēstulēm, brīdinājums par nepievienoto dokumentu, projektu dokumentu koplietošanas iespējas u.c.
3. **Interesantas un lietderīgas lietas:** taustiņu kombinācijas, “Paste Special” iespējas un citi *knifiji*

Treniņa ieteicamā organizācija – kopējais treniņa ilgums ir 8 akadēmiskās stundas, ko ieteicams sadalīt divās 4 stundu sesijās (piemēram, 2 pēcpusdienas, katra sesija citā dienā). Piedāvājam datorklasi Rīgas centrā.

Ja treniņš notiek klienta telpās - nepieciešamais tehniskais aprīkojums ir videoprojektors + ekrāns (vai analogs aprīkojums), dators (MS Office 2013), dalībniekiem nepieciešami personālie datori (MS Office 2013) praktisko uzdevumu veikšanai.

Cena: sākot no 645,00 EUR (bez PVN) – treniņš 8 akadēmiskās stundas



pedagoģijā (Latvijas Universitāte).

Pasniedzējai Lailai Uzulei ir vairāk kā 10 gadu pieredze mācību kursu vadīšanā gan pieaugušajiem, gan jauniešiem. Vadīti kursi sadarbībā ar Valsts Ieņēmumu dienestu, Valsts Nodarbinātības aģentūru, mācīti pedagogi, vadīta darbnīca konferencē “LatSTE”. Pasniedzēja ir pilnveidojusi savas prasmes vairākos arī starptautiskos apmācību semināros, papildinot zināšanas apmācību un treniņu metodoloģijā u.c. Specializējas tieši MS Office programmu apmācībā dažādos līmeņos. Pasniedzējai ir maģistra grāds ekonomikā un 1.līmeņa augstākā izglītība

Ja šis piedāvājums Jūs ir ieinteresējis,
sazinieties ar Daigu Ozoliņu, mob.t.: 26556212
levu Rozenbergu, mob.t.: 26180098
daiga.ozolina@balticbright.lv
www.balticbright.lv