

Kurss – treniņš „Prezentāciju tehnoloģijas”

Kursa-treniņa mērķis un dalībnieku ieguvumi: Iepazīstināt kursa dalībniekus (ar priekšzināšanām PowerPoint lietošanā) ar kvalitatīvas prezentācijas sagatavošanas un vadīšanas praktiskiem paņēmieniem. Rezultātā dalībniekiem būs daudzveidīgākas iemaņas prezentācijas sagatavošanā.

Grupas lielums, stundu skaits: līdz 10 cilvēkiem, 16 akadēmiskās stundas (1 stunda - 45 minūtes)

Kursa saturs:

1. diena

1. Prezentācijas sagatavošana datorvidē

- Prezentācijas sagatavošana atkarībā no prezentācijas pielietojuma
- Atbilstoša fonta un tā izmēra izvēle
- Informācijas pārkopēšanas tehnikas
- Noformējumu pārvešana
- Ekrānšāviņu ievietošana
- Tabulu ievietošanas veidi
- Kompozīcijas izmantošana
- Objektu grupēšana
- Slaidu šablona pielietošana (Slide Master)
- Uzmanības noturēšana ar atbilstošām objektu animācijām
- Saišu ievietošana uz slaidiem, mājaslapām, citiem failiem
- Vienlaicīga vairāku lietotāju prezentācijas sagatavošana, labošana
- Prezentāciju izdruku veidi, parametri, iespējas
- Failu saglabāšanas veidi
- Pielāgotu slaidrāžu sagatavošana
- Prezentēšana tiešsaistē
- PowerPoint iespēju izmantošana efektīvākai prezentēšanas vadīšanai

2. diena (ieteicams vismaz 1 nedēļas pārtraukums starp treniņa dienām)

2. Prezentācijas pasniegšana

- Ķermeņa valoda: stāja, žesti, mīmika, acu kontakts
- Uzmanības noturēšana, auditorijas iesaistīšana
- Laika kontrole
- Jautājumu-atbilžu sesijas pārvaldība

3. Prezentācijas tehnikas sagatavošana

4. Treniņa dalībnieku sagatavoto prezentāciju (mājas darbu) demonstrēšana, analīze

5. Prezentāciju veidošanas alternatīva – prezi.com

Cena: sākot no 1284,00 EUR (bez PVN) – kurss 16 akadēmiskās stundas (2 dienas)



Pasniedzējai Lailai Uzulei ir vairāk kā 10 gadu pieredze mācību kursu vadīšanā gan pieaugušajiem, gan jauniešiem. Vadīti kursi sadarbībā ar Valsts Ieņēmumu dienestu, Valsts Nodarbinātības aģentūru, mācīti pedagogi, vadīta darbnīca konferencē “LatSTE”. Pasniedzēja ir pilnveidojusi savas prasmes vairākos arī starptautiskos apmācību semināros, papildinot zināšanas apmācību un treniņu metodoloģijā u.c. Specializējas tieši MS Office programmu apmācībā dažādos līmeņos. Pasniedzējai ir maģistra grāds ekonomikā un 1. līmeņa augstākā izglītība pedagogijā (Latvijas Universitāte).

Ja šis piedāvājums Jūs ir ieinteresējis,
sazinieties ar Daigu Ozoliņu, mob. t.: 26556212

daiga.ozolina@balticbright.lv

www.balticbright.lv