

## Apmācību kurss – treniņš „Efektīvas komandas veidošana un vadība”

**Kursa mērķis:** pilnveidot apmācību dalībnieku zināšanas un prasmes, kā veiksmīgi vadīt darbiniekus un motivēt tos augstu rezultātu sasniegšanai.

**Grupas lielums, stundu skaits:** līdz 12 cilvēkiem, kopā 24 akadēmiskās stundas sadalītas 4 sesijās (akadēmiskā stunda 45 minūtes). Apmācības norisinās 4 dienas pa 6 stundām katru dienu. Starp apmācību sesijām var būt 2 nedēļas vai ilgāks pārtraukums.

- 1.dienas tēma - **Komandas un grupas veidošana, to atšķirības**
- 2.dienas tēma - **Efektīvs vadītājs – savas lomas apzināšanās, lomas komandā**
- 3.dienas tēma - **Darbinieku atlase, prasmju attīstīšana un motivēšana**
- 4.dienas tēma - **Vadītāja kompetences, to novērtēšana, karjeras attīstības plāna sastādīšana sev un darbiniekiem**

### 1.diena - Komandas un grupas veidošana, to atšķirības

- Teorētiskās tēmas (40 % laika):
  - Kas ir grupa? Grupu veidi un uzdevumi;
  - Kas ir veiksmīga komanda? Komandu veidi;
  - Atšķirības starp grupām un komandām;
  - MBTI – cilvēki tipi un to veiksmīga sadarbība.
- Praktiskās nodarbības (60 % laika):
  - D.Keirsi testa aizpildīšana, atšķirīgo pieeju izpratne informācijas ievākšanā, analīzē un lēmuma pieņemšanā;
  - Biznesa uzdevumu izpilde, veicinot komunikāciju un sadarbību grupā.

### 2.diena – Efektīvs vadītājs – savas lomas apzināšanās, lomas komandā

- Teorētiskās tēmas (40 % laika):
  - Kas ir efektīvs vadītājs?
  - Vadības stili un efektīvas vadības metodes;
  - Vadītājs vai menedžeris?
  - Belbin pieeja komandu veidošanā.
- Praktiskās nodarbības (60 % laika):
  - Sava vadības stila monitorings;
  - Uzdevumi efektīva vadības stila pilnveidošanai;
  - Belbin tests par lomām komandā;
  - Uzdevumi, kas veicina lomu apzināšanos komandā.

### 3.diena - Darbinieku atlase, prasmju attīstīšana un motivēšana

- Teorētiskās tēmas (40 % laika):
  - Dž. Hollanda profesionālie personību tipi, to piemērotība attiecīga darba veikšanai;
  - Maslova piramīda, tās loma cilvēku motivācijas novērtēšanā;
  - Mācīšanās un uztveres stili, to identificēšana;
  - Paaudžu atšķirības darba vietā, to vadīšana (X, Y, Z paaudzes);
  - Vadītājs darbinieku attīstības veicinātājs;
  - Motivācijas sistēmas un to izstrāde;
  - Darbinieku atlases principi, padomi kā atlasīt vispiemērotākos darbiniekus.
- Praktiskās nodarbības (60 % laika):
  - Dž. Hollanda profesionālie personību tipu testa izpilde, analīze;
  - Sagatavot un prezentēt savu darbinieku atlases modeli;
  - Uzdevumi darbinieku piemērotākās motivēšanas sistēmas izstrādē;
  - Uztveres un mācīšanās stilu testa aizpilde, zināšanu pielietošana darbinieku attīstības plāna izstrādē.

Ja šis piedāvājums Jūs ir ieinteresējis,  
sazinieties ar Daigu Ozoliņu, mob.t.: 26556212  
levu Rozenbergu, mob.t.: 26180098  
[daiga.ozolina@balticbright.lv](mailto:daiga.ozolina@balticbright.lv)  
[www.balticbright.lv](http://www.balticbright.lv)

#### 4.diena - Vadītāja kompetences, to novērtēšana, karjeras attīstības plāna sastādīšana sev un darbiniekiem

- Teorētiskās tēmas (40 % laika):
  - Vadītāja kompetences, to novērtēšana un attīstīšana;
  - Metodes darbinieku novērtēšanai;
  - Darbinieka attīstības plāna struktūra, tā sastādīšanas un novērtēšanas principi;
  - Darbinieka attīstības pamatprincipi un tās novērtēšana ;
  - Sarunu vešana, konfliktu risināšana;
  - Atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana.
- Praktiskās nodarbības (60 % laika):
  - Uzdevumi vadītāja kompetenču novērtēšanai;
  - Darbinieku novērtēšanas uzdevums, attīstības plāna izveide sev un saviem darbiniekiem;
  - Uzdevumi atgriezeniskās saites sniegšanā;
  - Konfliktu risināšanas stratēģiju izpēte;
  - Situācijas izspēle sarunu vešanā un konfliktu risināšana.

**Apmācību metodes:** Lekcijas, pašanalīze, atgriezeniskā saite, testi, radošas metodes problēmu risināšanā, grupu uzdevumi, mājas darbi, to prezentēšana, ieteicamā literatūra pašizaugsmei, lai veicinātu teorētisko zināšanu apguvi, praktisku uzdevumu risināšana, lai celtu vadītāju prasmes darbā ar personālu, kā arī nodrošinātu iespējas sniegt individuālās rekomendācijas kursu dalībniekiem.

**Cena:** sākot no **1520,00 EUR (bez PVN)** – kurss 24 akadēmiskās stundas (sadalītas 4 sesijās, katra sesija citā dienā) vai sākot no **380,00 EUR (bez PVN)** par vienu mācību dienu (1 sesija – 6 akadēmiskās stundas)



**Pasniedzēja** – trenere **Marina Dango** ir eksperte personāla atlases un attīstības, saskarsmes psiholoģijas un karjeras konsultēšanas jautājumos. Ieguvusi sociālo zinātņu maģistra grādu psiholoģijā un karjeras plānošanas un attīstības trenera sertifikātu (ASCA, ASV), kā arī asistenta kvalifikāciju psihodramā Moreno institūtā Latvijā. Ieguvusi 15 gadu praktiskā darba pieredzi karjeras konsultēšanā un psiholoģiskajā konsultēšanā skolēniem, NVA klientiem, 10 gadu pieredzi cilvēkresursu vadībā (personāla atlase, novērtēšana un apmācība), kā arī 10 gadus pieredzi pasniedzējas amatā LU, SPPA, RISEBA, Kosmetoloģijas un Alberta koledžās. Veidojusi un vadījusi attīstības programmas, seminārus un treniņus, kā arī individuālas attīstības un psiholoģiskās konsultācijas dažādu organizāciju darbiniekiem un vadītājiem, tai skaitā Lattelecom SIA, AAS Balta,

AS "Latvijas Valsts meži", Latvijas Balzāms, Latvijas Dzelzceļš, Latvijas Pasts, SEB banka, Swedbank. Ir uzstājusies konferencēs un profesionālo organizāciju pasākumos (LOPB, LJZA).

Ja šis piedāvājums Jūs ir ieinteresējis,  
sazinieties ar Daigu Ozoliņu, mob.t.: 26556212  
Ievu Rozenbergu, mob.t.: 26180098  
[daiga.ozolina@balticbright.lv](mailto:daiga.ozolina@balticbright.lv)  
[www.balticbright.lv](http://www.balticbright.lv)