

Excel (datu analīze) lietotājiem ar labām priekšzināšanām (8 – 16 māc. stundas)

Grupās lielums: līdz 10 cilvēkiem

Mēs piedāvājam Jums šādus variantus:

1. Excel apmācība (datu analīze) bez datoru nomas, ja dalībnieki apmācību procesa nodrošināšanai izmanto savus datorus.
2. Excel apmācība (datu analīze) ar datoru nomu, kas tiks izmatoti apmācību procesa nodrošināšanai. Nomā tiek piedāvāti 10 datori (Microsoft Office, Excel 2010).

Mūsu piedāvātais pakalpojums ietver:

- Pasniedzēja darba samaksu ar nodokļiem un mācību organizācijas izmaksas;
- Informāciju par kursantu sākotnējām prasmēm, progresu un noslēguma novērtējumu;
- Sertifikātu izsniegšanu par apgūtajām prasmēm;

Programma tiek pielāgota Jūsu uzņēmuma vajadzībām un konkrēto darbinieku prasmju līmenim
Programmu var veidot no vairākām sadaļām. Piemēram (Excel versijas 2007-2013):

1) Datu sagatavošana, noformēšana.

Īsumā par to, kādas ir biežākās nepilnības datos, kādā veidā tas visātrāk labot, kā būtu nepieciešams sakārtot datus, lai ar tiem būtu ērti strādāt turpmākajās darbībās Excel vidē, datu validācija un formatēšana pēc nosacījumiem. Par automatizācijas iespējām, piemēram, datu validācijā.

2) Excel sasaiste ar datu avotiem (dažāda veida datu bāzes), procesu automatizācijas iespējas. Darbs ar datiem tabulās un Pivot tabulās.

Piemēri un veidi, kā sasaistīt Excel failu ar datu avotiem, kas ir viens no veidiem, kā automatizēt ikdienas darbu. Galvenie punkti, kuri būtu jāņem vērā, lai tas būtu ērti lietotājam.

Sīkāk par tabulām, darbībām ar strukturētām adresēm, sasaiste ar datiem, datu avotiem. Tabulu vai cita veida datu izmantošana Pivot tabulās, kalkūlācijas Pivot tabulās, struktūras iespējas.

3) Galvenās funkcijas no kategorijām: Logical, Text, Date&Time, Lookup&Reference, to praktiskais pielietojums, galvenokārt atkārtoti veicamu darbību automatizācijā.

Visa veida IF, LOOKUP, INDEX, MATCH, OFFSET, laiku un datumu pārveidojumi, teksta apstrāde. Funkciju pielietošana automatizācijai.

4) Darbs ar grafikiem un citiem grafiskajiem elementiem, to sasaiste ar iepriekšējos punktos iegūtajām zināšanām, lai panāktu pielāgošanos izmaiņām datos.

Grafiku izveide ar vairākām asīm, citu grafisko elementu izmantošana grafiku pilnveidošanā, pamatlietas vizuālajā noformējumā - labā un sliktā prakse. Dažādu grafisko elementu pielietošana atskaitēs un veidlapās.

5) Ievads Macro funkcionalitātē un darbā ar Format code.

Datu formatēšanas koda pierakstu veidi, galvenie pielietojumi un priekšrocības. Macro ierakstīšana, esošu kodu pielietošana, pielietojumu veidi un atšķirības (atsevišķā modulī, visā darba grāmatā, atsevišķās darba lapās), galvenais, kas jāņem vērā strādājot ar Macro saturošiem failiem gan kā izstrādātājam, gan gala lietotājam.

6) Failu kopīgošana un datu aizsardzība.

Kā veiksmīgi kopīgot failus, tīmekļa iespējas, kā pārlūkot kopīgotā failā ievadīto informāciju, kā apstrādāt dažāda veida kopdarbus, kā aizsargāt failu, gan optimizējot datu ievadi, gan faila saturu.

Par pasniedzēju – piedāvājam sadarbību ar pieredzējušu pasniedzēju – ikdienā vadošo analītiķi vienā no lielākajiem un visatpazīstamākajiem Latvijas uzņēmumiem. Pasniedzējam ir pieredze šādās jomās: atskaišu automatizācijas un optimizācijas projekti, struktūrvienību darbības resursu aprēķini, dažādu prognozēšanas modeļu izstrāde, CRM ieviešana un testēšana, klientu apkalpošanas darbu optimizācija un resursa efektivitātes uzlabošana, kā arī citi. Iepriekš pasniedzējs strādājis arī vadošā apdrošināšanas uzņēmumā kā analītiķis. Pasniedzējam ir inženierzinātņu maģistra grāds un Microsoft Office Specialist Expert (Excel® 2013 Expert) sertifikāts, kā arī pasniedzējs pārzin operētājsistēmas Windows, Linux, programmas MS Office (MS Excel eksperta līmenī), Open Office, statistikas programmas (PASW Modeler, SPSS), Oracle Desktop Discoverer, SAP Business Objects un citas.

Ja šis piedāvājums Jūs ir ieinteresējis,
sazinieties ar **Daigu Ozoliņu**, mob.t.: **26556212**
levu Rozenbergu, mob.t.: **26180098**

daiga.ozolina@balticbright.lv

www.balticbright.lv